STV Bachs

Spesenabrechnung für Mitglieder

Beleg 20…… Nr. ……

Bitte gelbes Feld nicht ausfüllen!!!

Mitgliedername: ……

Datum	Beleg Nr.	Text (genaue Bezeichnung z.B. Bachs 2, Korbballturnier Oberbipp 10)	Betrag in CHF
		Total	

***** neu kann das Spesenblatt auch am Computer ausgefüllt werden *****

1. Name eintragen.
2. Datum der Belege eintragen
3. Belege nummerieren.
4. Belege in die Liste eintragen.
5. PDF ausdrucken und Beleg Hier aufkleben oder zusammenfügen und anheften.
5. Beleg Hier aufkleben oder zusammenfügen und anheften.
6. Spesenabrechnung datieren und unterschreiben.
7. Spesenabrechnung mit allen Belegen und privatem
   Einzahlungsschein an den Kassier schicken:
   Sandro Wirth
   Bebié-Weg 8
   5300 Turgi
8. Ich werde Dir deine Auslagen im Folgemonat auszahlen!

!!! Wichtig !!!

Es werden nur korrekt ausgefüllte Spesenabrechnungen ausbezahlt.

Ort, Datum: Unterschrift des Mitgliedes:

…… ……..